

...aus Anfragenden-Sicht

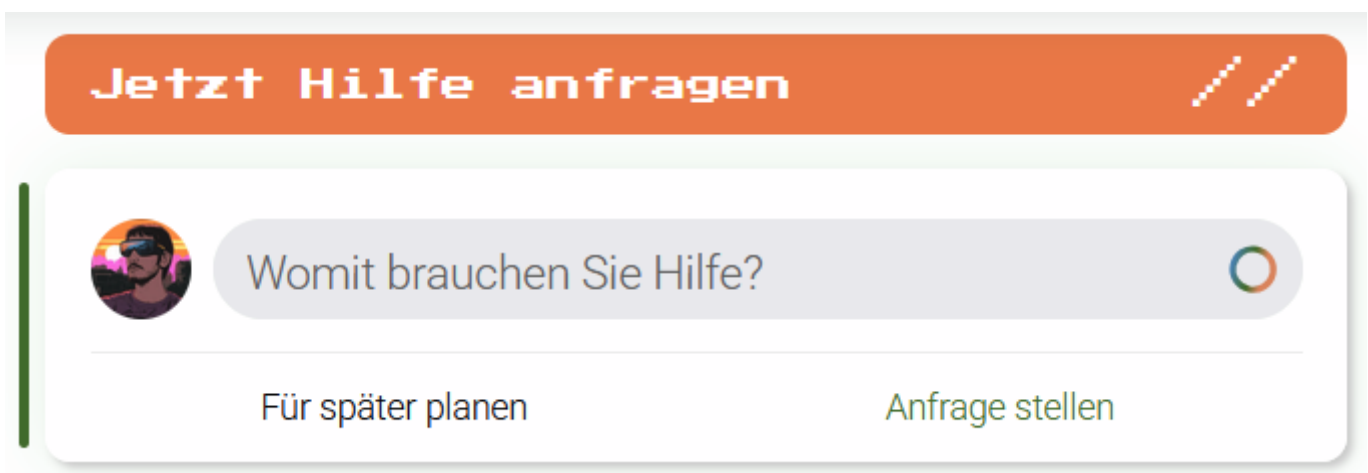
Generell gibt es zwei Wege, wie du Hilfe suchen und finden kannst. Du kannst **individuelle Anfragen** - ganz genau entsprechend deines Problems stellen, oder du kannst erstmal schauen welche Hilfsleistungen deine Nachbarn in der **Helfer-Galerie anbieten**.

Wir betrachten hier vor allem die Individuellen Anfragen und gehen am Ende kurz auf die Galerie ein.

Individuelle Anfragen

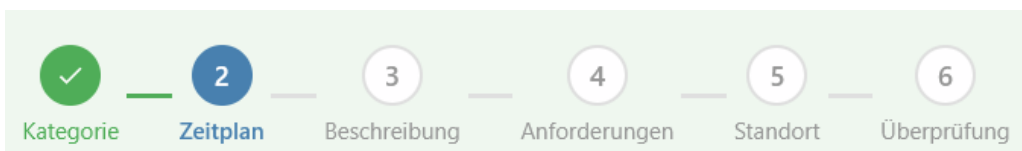
Hierbei handelt es sich um Anfragen, wie der Name schon sagt, **die dein konkretes Problem beschreiben** - egal ob du vom **Bahnhof abgeholt** werden musst oder einen **Mini-Bagger ausleihen** möchtest. Der Ablauf ist in jedem Fall identisch, und durchläuft immer die gleichen Phasen:

Eine Anfrage erstellen



The image shows a user interface for creating a request. At the top is an orange button labeled 'Jetzt Hilfe anfragen' with a double-slash icon. Below it is a form with a profile picture of a person wearing sunglasses. To the right of the profile picture is a text input field with the placeholder text 'Womit brauchen Sie Hilfe?'. Below the input field are two buttons: 'Für später planen' and 'Anfrage stellen'.

Eine Anfrage zu erstellen geht ganz einfach! Klicke dazu, nach deiner Anmeldung einfach auf Anfrage stellen. Unser Assistent leitet dich von nun an durch die Erstellung deiner Anfrage. Die Schritte sind dabei wie folgt gegliedert:



Kategorie wählen

Kategorie 

Wählen Sie die Art der Hilfe, die Sie benötigen.


Besorgung


Arbeit


Betreuung


Ausleihen


Gefallen


Sonstiges

Als erstes wählst du die grobe Kategorie aus. Diese dient zur groben Einteilung deiner Aufgabe. Derzeit sind die Kategorien: **Besorgung, Arbeit, Betreuung, Ausleihen, Gefallen** und **Sonstiges**. Wähle deine Wunsch-Kategorie durch einen Klick aus.

Zeitplan einstellen

Zeitplan 

Wann benötigen Sie Hilfe?

Startdatum *



Startdatum ist erforderlich

☒ Uhrzeit hinzufügen

☒ Enddatum hinzufügen



Eine Aufgabe benötigt mindestens ein **Start-Datum**: Ab wann brauchst du Hilfe. Wenn du es genau brauchst kannst du außerdem noch einen genauen **Zeitpunkt für den Beginn der Aufgabe** festlegen.

Manche Aufgaben haben auch ein **logisches Ende** (du brauchst eine Urlaubsbetreuung für zwei Wochen). In diesem Fall kannst du diese als **Enddatum hinterlegen**.

Deine Aufgabe beschreiben

Beschreibung

Beschreiben Sie Ihre Anfrage im Detail.

BESCHREIBEN SIE IHRE ANFRAGE *

Hallo Nachbarschaft,

ich bräuchte nächsten Samstag zwei starke Männer die mit mir einen Teppich entsorgen könnten. Zusammengerollt ist er schon. Gewicht ca. 80kg. Sprinter notwendig!

184 / 2000

Der vielleicht wichtigste Punkt deiner Anfrage ist eine gute Beschreibung. Beschreibe so ausführlich wie nötig welche Art von Hilfe du dir vorstellst, Rahmenbedingungen die der Helfer wissen sollte und was dir sonst noch so einfällt.

Achtung: Da die Gesuche auch auf der Homepage (wenn auch ohne Nennung von Namen oder genauen Orten) angezeigt werden ist es sehr wichtig, **keine Personenbezogenen Daten oder Adressen** in der Beschreibung zu benutzen.

Besondere Anforderungen

 Auto erforderlich

Ein Auto wird für diese Aufgabe benötigt (z.B. Einkäufe transportieren)

 Körperliche Arbeit erforderlich

Diese Aufgabe erfordert körperliche Arbeit (z.B. schweres Heben)

Ein paar Anforderungen, möchten wir außer im Fließtext nochmals gesondert hervorheben da sie die Zuordnung zu einem Helfer stark erleichtern. Dies sind spezielle Kategorien von denen wir

davon ausgehen, dass Du einerseits vorher schon weißt das es ein K/O Kriterium ist wenn das nicht passt - und es für den Helfer wichtig für die Planung ist.

Aktuell gibt es die **Besonderen Anforderungen**:

- Auto erforderlich
- Körperliche Arbeit erforderlich

Standort

Standort 

Wo wird die Hilfe benötigt?

 Zuhause verwenden

Straße *

Aufeldstraße 14

Stadt *

Neckargerach

Postleitzahl *

69437

 **STANDORT AUF KARTE WÄHLEN**

ADRESSE AUF KARTE FINDEN

Um dort zu helfen wo es notwendig ist, brauchen wir den Standort an dem du Hilfe brauchst. Vielleicht wohnst du in der Blumenstraße aber brauchst jemanden der dich vom Bahnhof zum Roten Emu bringt. Daher kannst du hier den Standort der Aufgabe frei bestimmen.

Brauchst du Hilfe zu Hause? Kein Problem - die Werte sind vorausgefüllt, oder du kannst den "Zuhause verwenden" Button nutzen um den Standort wieder herzustellen.

Brauchst du woanders Hilfe und du kennst die Adresse schon, kannst du diese einfach eintragen. Oder du öffnest mit dem Button "Standort auf Karte wählen" eine Karte und klickst

genau die Stelle an wo man dir helfen soll. Wir schlagen dann die nächstgelegene Adresse nach!

Überprüfung

Überprüfung



Überprüfen Sie Ihre Anfrage vor dem Absenden.

KATEGORIE

[Bearbeiten](#)

Gefallen

ZEITPLAN

[Bearbeiten](#)

Startdatum: 19. Januar 2026

BESCHREIBUNG

[Bearbeiten](#)

Hallo Nachbarschaft,

ich bräuchte nächsten Samstag zwei starke Männer die mit mir einen Teppich entsorgen könnten. Zusammengerollt ist er schon. Gewicht ca. 80kg. Sprinter notwendig!

ANFORDERUNGEN

[Bearbeiten](#)

Keine besonderen Anforderungen

STANDORT

[Bearbeiten](#)

Aufeldstraße 14

69437 Neckargerach

Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser - daher kannst du dich hier nochmal vergewissern, dass du alle Eingaben korrekt getätigt hast. Wenn dir ein Fehler in einem Schritt auffällt, gehe einfach auf den entsprechenden Bearbeiten Link - er führt dich zur korrekten Maske.

A green rectangular button with rounded corners and a subtle drop shadow. The word "Absenden" is written in white, bold, sans-serif font in the center.

Bist du zufrieden? Dann klicke jetzt auf Absenden um deine Anfrage an das System von Helfern zu übergeben.

Phasen einer Anfrage

1. Nachdem du eine Anfrage erstellt hast ist diese zuerst einmal **offen**, das heißt die Anfrage ist im System eingegangen und es kann nun aktiv nach eine Helfer:in gesucht werden. Ab diesem Zeitpunkt taucht die Anfrage in den Feeds der anderen Mitglieder auf **help!** auf.
2. Findet sich jemand, der sich deines Problems annehmen möchte wird er entweder über die **Chatfunktion mit dir in Kontakt treten**, oder direkt eine **Anfrage stellen deine Aufgabe zu übernehmen**. In beiden Fällen wirst du vom System informiert und hast nun die Möglichkeit zu **entscheiden ob du die Hilfe annehmen** möchtest.
3. Du und die Helfer:in seid klar und du möchtest, dass er dir bei deinem Problem hilft? Super, dann kannst du seine Anfrage nun **annehmen**. Der Helfer wird informiert und wird sich an deinen Task machen.
4. Zu diesem Zeitpunkt kannst nun sowohl du als auch die Helfer:in die **Aufgabe als abgeschlossen markieren**. Dies beendet den Aktiven Teil der Aufgabe.

Bewertung

An diesem Punkt wurde dir hoffentlich gut von deiner Helfer:in geholfen oder du wurdest wie auch immer bei deiner Anfrage unterstützt. Um anderen die Erfahrung zu erleichtern kannst du nun eine **Bewertung für deine Helfer:in abgeben**.

Im Unterschied zu traditionellen Bewertungssystemen verwenden wir ein zweiachsiges System, welche das Verhältnis zwischen **Kompetenz und Freundlichkeit** abbildet.

Archivieren

Ordnung muss sein, auch bei Anfragen - insbesondere wenn du mal ein paar gestellt hast. Die Archivfunktion erlaubt es dir abgeschlossene Aufgaben aus den Übersichten auszublenden.

Revision #6

Created 2026-01-11 11:56:32 UTC by pacey

Updated 2026-01-11 21:44:16 UTC by pacey